

**Затверджую**  
**Директор Нікопольського**  
**медичного училища**  
**Гархов В.В.**  
" 24 " 2013 р.



# **Положення**

## **про**

### **Нікопольське медичне училище**

**Обговорено на засіданні**  
**педагогічної ради**  
**Протокол № 5**  
**від "26" березня 2013 р.**

## **Загальна частина**

1. Нікопольське медичне училище (надалі - Училище) як державний вищий заклад освіти – є суб'єктом освітньої діяльності, яка здійснюється з метою задоволення освітніх потреб особи, суспільства і держави.
2. Училище – вищий навчальний заклад першого рівня акредитації. Проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст.
3. Училище у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міносвіти, міністерств і відомств та Положенням про навчальний заклад.
4. Створення, реорганізація та ліквідація вищого навчального закладу першого рівня акредитації державної форми власності здійснюється спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки та іншими центральними органами виконавчої влади, які мають у своєму підпорядкуванні вищий навчальний заклад.
5. Порядок здійснення державного контролю за якістю підготовки випускників Училища встановлює Кабінет Міністрів України.
6. Порядок організації навчального процесу, форми навчання та контролю за набуттям знань студентами, порядок їх атестації та тривалість канікул встановлює Міносвіти.
7. Умови прийому студентів до Училища розробляє Міносвіти і затверджує після попереднього розгляду їх Віце-прем'єр – міністром України. Згідно з цими Умовами Училище розробляє власні правила прийому, які затверджує Міносвіти. Порядок затвердження правил прийому до Училища встановлює Міносвіти.
8. Рівень акредитації Училища, освітньо-кваліфікаційні рівні за програмами яких здійснюється підготовка студентів, змінюється за результатами акредитації.
9. За результатами акредитації Училище без зміни свого статуту може отримати право здійснювати з окремих напрямів (спеціальностей) підготовку за освітньо-професійними програмами вищого закладу освіти більш високого рівня акредитації.  
Училище за погодженням з міністерствами, відомствами, у підпорядкуванні яких перебуває, може готувати фахівців за всіма освітньо-професійними програмами закладів вищого рівня акредитації, якщо утворили комплекс з іншими закладами освіти, які проводять підготовку за програмами такого рівня.
10. Статут Училища приймається на загальних зборах (конференції) трудового колективу, затверджується у порядку, передбаченому частиною четвертою статті 27 Закону України «Про освіту».
11. Взаємні зобов'язання керівництва (власника або уповноваженого ним органу) Училища та профспілкового комітету чи іншого уповноваженого трудовим колективом органу працівників Училища у частині забезпечення прав, безпечних умов праці, виконання обов'язків регулюються колективним договором, що розробляється та укладається відповідно до чинного законодавства.

12. В Училищі створена комісія з трудових спорів, яка розглядає спірні питання, що виникають між працівниками та керівництвом закладу.

13. Училище незалежно від статуту має право на добровільних засадах об'єднуватися в комплекси та інші типи об'єднань у встановленому порядку. Порядок створення, реорганізації та ліквідації зазначених комплексів (об'єднань) встановлює міносвіти.

### **Завдання, права та обов'язки Училища**

14. Головними завданнями Училища є:

14.1. Здійснення освітньої діяльності з напряму 1201 "Медицина" з ліцензованих та акредитованих спеціальностей, яка забезпечує підготовку молодших спеціалістів, що відповідає стандартам вищої освіти;

14.2. Забезпечення набуття студентами знань та формування професійних умінь і навичок з напряму Медицина відповідно до освітніх стандартів з метою підготовки їх до професійної діяльності;

14.3. Забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку молодших спеціалістів;

14.4. Вивчення попиту на спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

14.5. Підвищення культурного і духовного розвитку студентів, виховання їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України;

14.6. Підвищення освітньо-культурного рівня викладачів, студентів, співробітників.

15. Училище для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

15.1. Визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо професійних програм, встановлених для вищих закладів освіти першого рівня акредитації;

15.2. Визначати форми та методи проведення навчально-виховного процесу, відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

15.3. Готувати фахівців за державним замовленнями і замовленнями Міністерства охорони здоров'я та Управління охорони здоров'я Дніпропетровської облдержадміністрації і замовленнями підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

15.4. Створювати в установленому порядку структурні підрозділи;

15.5. Отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у порядку, визначеному законодавством;

15.6. Укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

15.7. Розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

15.8. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

15.9. Користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих закладів освіти;

15.10. Брати участь у діяльності міжнародних організацій;

15.11. Отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів першого рівня акредитації;

15.12. Надавати платні послуги фізичним та юридичним особам, згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватись державними навчальними закладами, затверджених постановами Кабінету Міністрів України;

15.13. Навчати студентів понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу прийому (на умовах контракту з фізичними і юридичними особами);

16. Училище зобов'язане:

16.1. Забезпечити на належному рівні навчальний процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;

16.2. У своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки та перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

16.3. Своєчасно сплачувати податки та інші платежі, згідно з законодавством України;

16.4. Здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

16.5. Дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами;

16.6. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

16.7. Організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

16.8. Забезпечувати економічне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

16.9. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності ;

16.10. Виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

16.11. Звітувати перед Власником про основні напрями та результати діяльності Училища;

16.12. Здійснювати бухгалтерський оперативний облік та вести статистичну звітність, відповідно до законодавства України.

17. Структурні підрозділи Училища створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Училищем.

17.1. Структурними підрозділами Училища є :

- відділення за ліцензованими спеціальностями "Сестринська справа", "Лікувальна справа" та "Акушерська справа";
- предметні ( циклові) комісії: клініко – акушерських дисциплін, клініко – хірургічних дисциплін, клініко – педіатричних дисциплін, природничо – наукових дисциплін, соціально – гуманітарних дисциплін;
- бібліотека з читальною залом;
- підрозділи, що забезпечують навчально – виховний процес;
- адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують задоволення соціально – побутових проблем.

17.2. Відділення – структурні підрозділи Училища, що об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення створюються за рішенням директора Училища, якщо на ньому навчаються не менше ніж 150 студентів.

17.3. Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду директором з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально – виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів і відповідає за якість підготовки фахівців на відділенні.

17.4. Предметна ( циклова) комісія - структурний навчально – методичний підрозділ, що проводить навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Створюється рішенням директора Училища за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічні працівники.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Училища на кожен навчальний рік.

17.5. До складу підрозділів, що забезпечують навчально-виховний процес належать:

- навчальні кабінети, лабораторії, перелік яких встановлюється навчальними планами;
- актові зали, фізкультурно - оздоровчий комплекс;

- методичний кабінет;
- практичні бази в лікарнях;
- бібліотека та читальні зали;
- комп'ютерний клас.

17.6. Задоволення соціально-побутових потреб забезпечують адміністративно-господарчі підрозділи: бухгалтерія, кадрове забезпечення, медичний пункт, буфет, їдальня, гуртожиток на 220 місць.

Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих положень, розроблених згідно з законодавством та затверджених директором.

17.7. Училище може мати у своєму складі підготовче відділення, підрозділ перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, комп'ютерні та інформаційні центри, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення тощо.

17.8. Усі структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору, який призначає заступників директора, керівників підрозділів, визначає напрями основної діяльності, фінансово-господарської роботи, структури управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Училищу.

Прийом на роботу та звільнення з роботи заступників директора, керівників структурних підрозділів здійснюються за наказом директора Училища на умовах, передбачених законодавством України.

### **Управління Училищем**

18. Управління Училищем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Власника, органів управління вищою освітою, керівництва Училища та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

18.1. Автономія та самоврядування Училища реалізується відповідно до законодавства і передбачають право:

- самостійно визначати форми та види навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- створювати у порядку, встановленому Міністерством освіти та науки

України за згодою Органу управління майном, відділення, навчальні та методичні кабінети, лабораторії, предметні циклові комісії та інші структурні підрозділи;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної творчої і виробничої діяльності;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблюваних нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

18.2. Безпосереднє управління діяльністю Училища здійснює директор, який обирається, затверджується та звільняється з посади відповідно до законодавства.

Кандидат на посаду директора Училища повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше п'яти років. Конкурс на заміщення посади директора оголошується Дніпропетровською обласною радою відповідно до чинного законодавства.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Училища за результатами голосування може рекомендувати обласній раді на посаду директора Училища кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування.

Кожен член виборного органу може голосувати лише за одну кандидатуру. Власник зобов'язаний призначити одну з рекомендованих кандидатур директором Училища на умовах контракту.

19. Для вирішення основних питань діяльності, відповідно до Статуту Училища, директор Училища створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх функції розробляються в

Училищі та затверджуються наказом директора Училища.

19.1. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Училища, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників Училища.

До складу адміністративної ради Училища входять: директор ( голова ради), заступники директора, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, голова профкому.

19.2. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію.

19.3. Педагогічна рада є дорадчим органом Училища, який координує питання навчально-виховної, навчально-методичної і навчально-виробничої діяльності.

Педагогічна рада визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних принципів діяльності училища.

Головою педагогічної ради є директор училища.

До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділеннями, методист, голови циклових комісій, завідувач бібліотекою, педагогічні працівники Училища. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора Училища.

### **Органи студентського самоврядування в Училищі**

20. В училищі створюються і діють органи студентського самоврядування на рівні:

- студентської групи - актив групи;
- відділення – старостат;
- Училища – студентська рада.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України та Статутом Училища .

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

20.1. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Училища, яка:

- ухвалює положення про студентське самоврядування;
- обирає студентську раду та заслуховує її звіти;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.



Конференція скликається не рідше одного разу на семестр.

20.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є забезпечення:

- захисту прав та інтересів студентів, зокрема по організації навчального процесу;
- виконання студентами своїх обов'язків;
- плідної навчальної і творчої діяльності студентів;
- необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- роботи різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організації співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів освіти і молодіжними організаціями;
- проведення серед студентів соціологічних досліджень;
- працевлаштування випускників.

Виконавчим органом самоврядування є студентська рада, яка обирається конференцією студентів терміном на один рік.

### **Права та обов'язки керівника Училища**

21. Безпосереднє управління діяльністю Училища здійснює директор, який обирається, затверджується та звільняється з посади відповідно до законодавства.

Кандидат на посаду директора Училища повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше п'яти років. Конкурс на заміщення посади директора оголошується Дніпропетровською обласною радою відповідно до чинного законодавства.

22. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Училища за результатами голосування може рекомендувати обласній раді на посаду директора Училища кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член виборного органу може голосувати лише за одну кандидатуру.

23. Власник зобов'язаний призначити одну з рекомендованих кандидатур директором Училища на умовах контракту.

24. Директор Училища в межах наданих йому повноважень:

24.1. Вирішує питання діяльності училища, затверджує його структуру і штатний розклад;

24.2. Видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Училища;

24.3. Представляє Училище у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Власником;

24.4. Є розпорядником майна і коштів;

24.5. Забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

24.6. Приймає на роботу працівників на умовах трудового договору і контракту та звільняє їх з роботи;

24.7. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;

24.8. Визначає функціональні обов'язки працівників училища ;

24.9. Формує контингент студентів, які навчаються в училищі;

24.10. Відраховує та поновлює на навчання студентів;

24.11. Контролює виконання навчальних планів і програм;

24.12. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

24.13. Забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

24.14. Здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально виховного процесу та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я працівників та студентів;

24.15. Організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Училища;

24.16. Разом з профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Училища правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;

24.17. Відповідає за проведення освітньої діяльності в Училищі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;

24.18. Щорічно звітує перед конференцією трудового колективу Училища;

24.19. Відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

25. Директор Училища може бути звільнений з посади Власником на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Училища та умов контракту.

26. При виході на пенсію з посади директора Училища, працівник, який обіймав цю посаду не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора Училища з виплатою грошового утримання за рахунок Училища в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

## **Права та обов'язки учасників навчально – виховного процесу**

27. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Училищі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти . Обов'язки Училища реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, співпрацівників, студентів, слухачів.

27.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Училищі є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в Училищі;
- працівники Училища.

27.2. Педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи в Училищі професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основні посади педагогічних працівників Училища:

- викладач;
- голова предметної (циклової) комісії;
- завідувач відділенням;
- заступник директора;
- директор.

27.3. Педагогічні працівники призначаються на посаду директором на умовах, передбачених законодавством України, Положенням про порядок наймання і звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у державній власності.

27.4. Педагогічні працівники Училища кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення з посади у порядку, встановленому законодавством.

27.5. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

27.6. Права та обов'язки педагогічних працівників Училища визначаються відповідно до законів України "Про освіту", " Про вищу освіту".

Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- одержання державних стипендій;
- забезпечення житлом;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, навчальних закладів, установ і організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

- отримання пільгових кредитів кооперативного житлового будівництва.

Педагогічні працівники мають інші права, передбачені законодавством.

#### 27.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоді між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержуватись норм етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів;
- додержуватись законодавства, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку училища.

27.8. Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватись лише за їх згодою або у випадках, передбачених законодавством.

#### 27.9. Керівництво Училища забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;

- встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до законодавства;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, відповідно до законодавства.

27.10. За досягнення високих результатів у праці педагогічні та інші працівники Училища у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- висуненням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням державними преміями, грошовими преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

27.11. Педагогічні працівники Училища підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах та підприємствах як в Україні, так і за її межами.

Училище забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників один раз на п'ять років із збереженням середньомісячної заробітної плати.

27.12. Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік. Додаткові години навчального навантаження, при їх наявності, педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом Училища, з відповідною оплатою, згідно із законодавством.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

27.13. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Училища відповідно до функцій, які вони виконують.

28. Особами, які навчаються в Училищі, є студенти. Їх права та обов'язки визначаються відповідно до законів України "Про освіту", "Про вищу освіту".

28.1. Прийом осіб на навчання до Училища здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

До Училища зараховуються особи у випадках і в порядку, передбачених законодавчими актами. Прийом до Училища проводиться відповідно до Правил прийому, які щорічно розробляються в Училищі на основі Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджуються директором Училища.

28.2. Студенти Училища мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою Училища;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту;
- участь у виборах до вищого колегіального органу самоврядування Училища;
- подання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у об'єднаннях громадян;
- вибір навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених державним стандартом вищої освіти та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- отримання матеріальної допомоги, згідно з законодавством;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Училища;
- канікулярну відпустку, тривалість якої не менше ніж вісім календарних тижнів;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу в установленому порядку;
- отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства;
- пільговий проїзд у транспорті, а також забезпечення гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України для студентів, які навчаються за денною (очною) формою навчання;
- отримання інших пільг, передбачених законодавством.

### 28.3. Студенти Училища зобов'язані:

- дотримуватись законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Училища та гуртожитку;
- виконувати вимоги навчального плану, графіку навчального процесу;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;
- оволодівати знаннями за обраним індивідуальним навчальним планом;
- вчасно інформувати керівництво закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт.

Випускники Училища, які здобули освіту за кошти державного бюджету,

зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, що визначає Кабінет Міністрів України.

Випускники Училища, які навчались за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними угодами.

28.4. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор училища може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з училища.

Студент може бути відрахований з училища за:

- власним бажанням;
- незадовільне складання екзаменів і заліків протягом сесії;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов контракту;
- одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил

внутрішнього розпорядку Училища (за погодженням з профспілковою організацією, а у разі необхідності – з комісією у справах неповнолітніх), а також з інших підстав, передбачених Статутом Училища.

28.5. Студенти, які навчаються в Училищі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, народженням дитини, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї). Студентам, які перервали навчання в Училищі, надається академічна відпустка.

28.6. Поновлення на навчання студентів, які відраховані з Училища, здійснюються під час канікул.

28.7. Студенти, які навчаються в Училищі, можуть бути переведені:

- до іншого вищого навчального закладу;
- з одного напрямку підготовки на інший в межах однієї галузі знань;
- з однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міністерством освіти і науки України.

28.8. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Училища педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки згідно з законодавством.

## **Наукова діяльність**

29. Однією зі складових частин підготовки спеціалістів в Училищі є гурткова робота, яка сприяє розвитку і реалізації творчих здібностей студентів та більш глибокому вивченню дисциплін.

Результати власних наукових пошуків студенти представляють на наукових конференціях.

### **Міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічна діяльність**

30. Училище має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно з чинним законодавством.

### **Планування і фінансування діяльності , майнові відносини**

31. Училище є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки

в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

Згідно із рішенням Дніпропетровської обласної ради від 30 січня 2004 року № 311-13/XXIV "Про прийняття цілісних майнових комплексів до спільної власності територіальних громад області" Нікопольське медичне училище, яке знаходилося у міській комунальній власності міста Нікополя, прийнято до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області та перейменовано в "Нікопольське медичне училище", засноване на спільній власності територіальних громад області і знаходиться в управлінні Дніпропетровської обласної ради (надалі – Власник).

Юридична адреса Училища:

53211, Дніпропетровська область, місто Нікополь,  
вулиця Херсонська, 5, тел. (05662) 5-05-36;5-03-16;5-29-69,  
електронна пошта: e-mail:nmu@nikopol.net

Скорочена назва: НМУ.

32. За Училищем з метою забезпечення діяльності, передбаченої

Статутом і відповідно до Закону " Про вищу освіту" та його організаційно - правової форми, обласною радою закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, обладнання, а також інше необхідне майно.

32.1. Майно, що знаходиться у спільній власності територіальних громад області та передане в оперативне управління Училищу, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам , установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

32.2. Майно Училища, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

33. Фінансування Училища здійснюється за рахунок обласного бюджету, а також додаткових джерел, що не заборонені чинним законодавством.

34. В Училищі створено:

- а) загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення;
- б) спеціальний фонд, який формується за рахунок:
  - коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;



- безоплатних та благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

35. Кошти, отримані навчальним закладом як плата за навчання, підготовку перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилученими в прибуток держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Училища за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

36. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб не вважаються прибутком і не оподатковуються.

37. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Училища не зменшуються.

38. Бюджетні асигнування Училища не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

39. Оплата праці в Училищі здійснюється згідно з Кодексом законів "Про працю", Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту" за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

40. Форми і системи оплати праці, штатний розклад, умови і показники преміювання працівників Училища, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Училища згідно з чинним законодавством.

41. Оплата праці та матеріальне заохочення директора Училища встановлюються відповідно до укладеного з ним контракту.

42. Училище, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної й річної звітності та подає їх до Управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

43. Училище самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленними формами, подає її до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

44. Директор та головний бухгалтер Училища несуть персональну

відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

45. Аудит діяльності Училища здійснюється згідно з чинним законодавством України.

***Положення розроблено групою у складі:***

Тархов В.В.	- директор училища
Бондар І.В.	- заступник директора з навчальної роботи
Зайченко Т.А.	- зав. практикою
Баранова О.В.	- методист училища